

**FOLHA DE VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE PARA OS LARES,  
CENTROS INTERNATOS E INSTITUTOS DE FORMAÇÃO NO CONTEXTO  
DA COVID-19**

**AVALIAÇÃO EM:** \_\_\_\_\_

Seq	Área/Local de Aplicação	Requisito	Conformidade			Observações
			Sim	Não	Parcial	
1	Geral	Existência de demarcação do distanciamento social (1,5m).				
2		Obrigatoriedade do uso correcto de máscara Caseira para o acesso, bem como em todo o recinto da Instituição (Alunos, professores, pessoal administrativo, pais e encarregados de educação, visitantes).				
3	Geral	Existência de água potável canalizada, em último caso reservatórios para higienização das mãos. ( com água e sabão ou desinfectar frequentemente usando as normas de MISAU,) No caso do uso de reservatórios plano de fornecimento de água existente.				
4	Geral	Existência de uma equipa da escola para rastreio de Temperatura à entrada usando termómetro digital infravermelho (sempre que possível, se não tiver possibilidade de fazer o rastreio da temperatura deixar em branco e adicionar uma nota no campo observações)				
5	Geral	Cartazes afixados com informação sobre a COVID-19, medidas de prevenção incluindo o distanciamento físico e proibição de partilha de objectos, material escolar, lanche ou outros				
6	Geral	Existência de pontos estratégicos para lavagem ou desinfectação das mãos (à entrada da escola,				

		sala de aulas, sala de estudo, bibliotecas, sala dos professores, casas de banho, blocos administrativos e outros locais possíveis para a lavagem ou desinfecção das mãos) e disponibilizar os desinfetantes para os formandos, professores e demais funcionários;				
7	Geral	Existência de um plano geral de limpeza e desinfecção periódica revisto e aprovado pelas autoridades competentes				
8	Geral	Existência de folha de registo de limpeza e plano de monitoria deste instrumento				
9	Geral	Existência de plano de gestão dos recreios/intervalos, revisto e aprovado pelas autoridades competentes				
10	Geral	Existência de um plano de gestão de alunos/professores/funcionários com suspeita de COVID-19 incluindo números de emergência devidamente afixados e em funcionamento				
11	Geral	Antes do início das aulas realizado um encontro com os pais/encarregados de educação de modo a sensibiliza-los para apoiar a escola no cumprimento das medidas de prevenção da COVID-19				
12	Geral	Existência de plano para gestão do fluxo de entrada e saída de alunos entre os turnos de modo a evitar o seu cruzamento (se escola apresentar apenas 1 turno deixar em branco e adicionar comentário no campo observações). Plano revisto e aprovado pelas autoridades competentes				

13	Geral	Existência do plano de gestão e apoio a alunos com deficiência, revisto e aprovado pelas autoridades competentes				
14	Geral	Existência de lista de alunos carenciados que necessitam de apoio para aquisição de máscaras bem como máscaras adquiridas e entregues aos alunos (se aplicável)				
15	Higiene e Limpeza	<i>Stock</i> de produtos de higiene e desinfecção para suprir as necessidades de pelo menos 1 mês				
16	Higiene e Limpeza	Existência de plano de gestão de resíduos, revisto e aprovado pelas autoridades competentes				
17	Hino Nacional	Existência de meios para garantir o distanciamento durante a entoação do hino nacional (por exemplo demarcação de espaços)				
18	Área administrativa /Sala de Professores	Posicionamento das secretárias/mesas/cadeiras de modo a permitir o distanciamento mínimo de 1.5m entre os funcionários. Lugares por ocupar/não ocupar devidamente assinalados. As secretárias/mesas devem estar posicionadas na mesma direcção de modo a evitar que as pessoas fiquem de frente umas para as outras				
19		Replanificação do calendário escolar e dos cronogramas: a)Devendo considerar dias úteis da semana (segunda a sexta feira) das 7:00 às 15:30 incluindo os intervalos de troca dos formadores e o almoço; b) Suspender temporariamente as actividades extracurriculares; c)Orientar trabalhos independentes em cada disciplina ou módulo onde cada formador devera monitorar e avaliar esta actividade; e d)				

		Incentivar o uso de tecnologia por parte dos formandos.				
20	Área administrativa /Sala de Professores	Cantina escolar/Barraca/Quiosque encerrado e ausência de qualquer actividade de venda de produtos à entrada da escola				
21	Área administrativa /Sala de Professores	Ventilação adequada (existência de janelas no local)				
22	Biblioteca/Sala de estudo	Posicionamento das carteiras de modo a permitir o distanciamento mínimo de 1.5m entre os alunos. Lugares por ocupar/não ocupar devidamente assinalados. As carteiras devem estar posicionadas na mesma direcção				
23	Biblioteca/Sala de estudo	Ventilação adequada (existência de janelas no local)				
24	Recursos Humanos	Recursos Humanos em quantidade e qualidade necessária para manter os procedimentos de limpeza e desinfeção da escola (descrever na secção observações)				
25	Recursos Humanos	Em caso de suspeita de um funcionário ou formando, deve se seguir os protocolos do MISAU caso se confirme a existência de um caso positivo, encerra-se a IdF;				
26	Sala de Aulas	Posicionamento das carteiras de modo a permitir um número máximo de 20 alunos por sala garantindo um distanciamento mínimo de 1.5m entre os alunos e entre os alunos e o professor. Lugares por ocupar/não ocupar devidamente				

		assinalados As carteiras devem estar posicionadas na mesma direcção				
27	Sala de Aulas	Ventilação adequada (existência de janelas no local) evitar o uso de aparelho de ar-condicionado e ventoinha.				
28	Sala de Aulas	Existência de mapa de distribuição dos alunos por sala e turma (croqui) de modo a garantir que os alunos se sentem sempre na mesma carteira				
29	Salas de informática	Limpar e desinfetar frequentemente a sala de informática com solução de hipoclorito de sódio a 0.5% incluindo mesas, carteiras, maçanetas das portas e janelas e outras superfícies.				
30	Salas de informática	O equipamento de informática deve ser desinfetado apenas com álcool a 70%, antes e depois de uso.				
31	Laboratórios Humanístico , Multidisciplinar e outros	Obrigatoriedade do uso correcto de máscaras e outros EPI ( Equipamento de Proteção Individual) de acordo com as normas do PCI ( Prevenção e controle de Infecções)				
32	Laboratórios Humanístico , Multidisciplinar e outros	Desinfetar, antes e depois do uso, todos os modelos anatómicos, manequins e outros recursos didáticos de acordo com especificações do fabricante.				
33	Cozinha e Refectórios	Existência de <i>pé de luve</i> (saco com hipoclorito) nas entradas da cozinha, refeitório e outros compartimentos.				
34	Cozinha e Refectórios	Assegurar que os utensílios do refeitório sejam lavados com água e sabão, em solução				

		de hipoclorito sódio à 0.5%;				
35	Cozinha e Refectórios	Assegurar que os trabalhadores tenha o cartão sanitário actualizado				
36	Cozinha e Refectórios	Assegurar que existe um plano de limpeza regular e observação de todas as medidas de higiene sanitária.				
37	Cozinha e Refectórios	Ventilação adequada (existência de janelas no local) Manter a cozinha e refeitório e todos os utensílios sempre limpos.				
38	Cozinha e Refectórios	Obrigatoriedade do uso de máscara, viseira ou óculos de protecção, toca, avental e botas para todos os funcionários da área da cozinha e refeitório.				
39	Dormitórios	Existência de <i>pé de luve</i> (saco com hipoclorito) nas entradas dos quartos e outros compartimentos				
40	Dormitórios	Garantir a desinfecção dos quartos, maçanetas das portas, janelas, interruptores e outras superfícies de 3/3 horas				
41	Dormitórios	Manter as portas e janelas abertas para permitir melhor ventilação do ar nos dormitórios, e outros espaços comuns.				
42	Dormitórios					
43	Dormitórios	Existência de demarcação do distanciamento de pelo menos 1,5 metros entre as camas.				
44	Sanitários	Existência de sanitários para uso pelos alunos, professores e demais funcionários				

45	Sanitários	Sanitários com requisitos mínimos de funcionamento incluindo limpeza, água potável canalizada ou em reservatório (incluindo plano de fornecimento de água existente), sanitas em pleno funcionamento, latas de lixo existentes, lavatórios em pleno funcionamento, sabão disponível.				
46	Sanitários	Ventilação adequada (existência de janelas no local)				
47	Treino/ Capacitação	Professores, chefes de turma e adjuntos e restantes funcionários receberam treino/capacitação em questões ligadas a prevenção da COVID-19 (treino fornecido pelo Departamento de Saúde)				
48	Campos de Estágio	Uso correcto dos Equipamentos de Protecção Individual (EPI) e lavagem ou desinfecção constante das mãos, sobretudo após o contacto directo com doentes e com objectos ou superfícies conforme as normas do PCI.				

#### ATENÇÃO:

Em caso de dúvidas sobre Saúde, ligue para as seguintes linhas (gratuitas, não se paga nada): Serviço AlôVida (Mcel - 1490 ou 82 149, VodaCom - 84 146, Movitel - 1490) ou Disque PENSA (\*660#) ou ainda para o 110 para Consultas médicas.